

Conforme a la Legislación Universitaria, el examen profesional se realiza para valorar en conjunto, los conocimientos generales del sustentante en su licenciatura, el criterio profesional para aplicarlos, así como su capacidad analítica y crítica. Su prueba escrita y su réplica oral, bajo el siguiente procedimiento

EN LA COORDINACIÓN DE LA LICENCIATURA

Se realiza todo el procedimiento académico para la elaboración de la tesis. solicitar en la Secretaría Técnica de la Coordinación.

OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES (DGAE)

Solicitar revisión de estudios. REQUISITOS:

- a) 2 Historias Académicas y 2 trayectorias
- b) Constancia de aprobación de tesis (original de la forma EP1 autorizada por la Coordinación).
- c) 3 Votos Aprobatorios (EP-3)
- d) Constancia de Servicio Social (original)
- e) Si es el caso, constancia de idiomas (original). Los idiomas deberán estar dados de alta en el sistema.
- f) Efectuar pago (\$1.00) por concepto de trámite en la caja de la Facultad Edificio. "C"
- g) Copia de la CURP. Amplificado al 200%
- h) Contestar cuestionario de egresados en la página: www.politicas.unam.mx/ssse

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD Y BIBLIOTECA CENTRAL

Este trámite es vía electrónica, en el momento de tener tus cinco votos ingresar tu tesis a la página: <http://bc.unam.mx/remota.html>

Pasando 24 horas ingresar a la página nuevamente e imprimir la CONSTANCIA DE NO ADEUDO. Si tienes alguna duda enviar correo a tesis@unam.mx

SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES: OFICINA DE EXÁMENES PROFESIONALES

- a) Oficio de Jurado.

b) Voto Aprobatorio (EP3) de los Sinodales y Voto de la Coordinación.

c) Solicitud de Revisión de Estudios.

d) Comprobante de Pago del título y grado
1ª. Opción, título o grado pergamino piel de cabra \$999.00 más \$1.00
2ª. Opción, título o grado en papel cartulina imitación pergamino \$499.00 más \$1.00
3ª. Opción, título o grado en papel seguridad \$1.00 más \$1.00 esto se realizan en la Coordinación de Control Documental (adelante del Metro Universidad, antes de la Estancia Infantil).

e) 5 ejemplares de la tesis que le serán selladas

f) 6 fotografías tamaño título recientes ovaladas (6x9 cm.) en blanco y negro, con fondo gris claro y retoque, impresas en papel mate, (no digitales, no instantáneas), debidamente recortadas.
HOMBRES con saco y corbata; sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes oscuros o pupilentes de color, de frente, tamaño de la cara proporcional a la medida de la fotografía (3.5x5cm.) **MUJERES**, vestimenta formal sin escote, maquillaje muy discreto y aretes pequeños, frente y orejas descubiertas, (en caso de pagar el título o grado en papel seguridad, las fotos serán tamaño diploma (5x7 cm.) con las mismas características).

Para el registro de título o grado y expedición de cédula profesional ante la DGP-SEP, es requisito indispensable realizar la transferencia de información (académica y personal), a la Dirección General de Profesiones vía electrónica.

1.- Entrar a la página de la DGAE, ubicarse en la sección de egreso:

2.- En el icono de **"Como obtener título o grado y cédula profesional"** en continuar leyendo, a **"Registro de título o grado y obtener la Cédula Profesional"** y seleccionar para leer el texto que aparecerá.

3.- Dentro del texto aparecerá el link Autorización de transferencia de información.

4.- Al ingresar a ese link le solicitará número de cuenta y fecha de nacimiento (ddmmaaaa), para ingresar al formulario **"Autorización de Transferencia de Información a la Dirección General de Profesiones a la Secretaría de Educación Pública.**

5.- Leer, requisitar y si todo es correcto, aceptar, guardar e imprimir. La copia señalada la deberá

conservar y la otra entregar a la oficina de Exámenes Profesionales.

Así como también deberá obtener la **"Solicitud de expedición de título o grado"** a través del icono de **"Recepción de Título o Grado"** en el link correspondiente. Imprimir y requisitar señalando el material y las características con las que solicita la elaboración del título o grado y entregar a la oficina de exámenes profesionales.

***Precios vigentes hasta el 31 de diciembre de 2018 o hasta nuevo aviso.**

Recibir 5 citorios originales con fecha, hora y lugar del examen (sacar cinco copias a un citorio), los cuales deberán firmar con **tinta negra** cada profesor designado como sinodal, en los 5 **originales**. Entregar **copias** con un ejemplar de la tesis sellada por la Oficina de Exámenes Profesionales, a cada profesor,

Entregar los 5 citorios originales con firmas de los profesores, seis días hábiles antes de la fecha de examen en la Oficina de Exámenes Profesionales.

MENCIÓN HONORÍFICA

La Facultad otorga Mención Honorífica con los siguientes criterios: Excepcional calidad de la tesis y de la réplica de la misma en el examen profesional. Promedio mínimo de 9 (nueve).

Presentar el Examen Profesional.

Al finalizar el examen, el egresado recibirá la constancia de aprobación firmada por el Secretario del jurado y protesta.

EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR DGAE

60 días posteriores al Examen Profesional comuníquese al programa "Tramitel" teléfono 56-22-55-68 para recabar informes sobre su Título.

Página para seguimiento de título: www.dgae.unam.mx
Egreso>Consulta de información de egresados

MTRO. ARTURO CHÁVEZ LÓPEZ
Secretario General

DR. MAXIMILIANO GARCÍA GUZMÁN
Jefe de la División de Estudios Profesionales

DR. SANDRA KANETY ZAVALA HERNÁNDEZ
Coordinadora de Relaciones Internacionales

MTRO. SERGIO VARELA HERNÁNDEZ
Coordinador de Sociología

DR. IVÁN ALFREDO ISLAS FLORES
Coordinador de Ciencias de la Comunicación

DR. KHEMVRIG PUENTE MARTÍNEZ
Coordinador de Ciencia Política

DR. ADAN ARENAS BECERRIL
Coordinador de Administración Pública

DR. CÉSAR VILLABOS ACOSTA
Coordinador de Estudios Antropológicos

PROF. PEDRO A. MUNDO GONZÁLEZ
Secretario de Servicios Escolares

TEL. 56 22 48 00 ext. 84124
examenesprofesionales@politicas.unam.mx



FACULTAD DE CIENCIAS
POLÍTICAS Y SOCIALES

INSTRUCTIVO PARA
TRÁMITE DE
TITULACIÓN

TAMAÑO TÍTULO



DRA. ANGÉLICA CUÉLLAR VÁZQUEZ
Directora de la Facultad

**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO**