

Conforme a la Legislación Universitaria, el examen profesional se realiza para valorar en conjunto, los conocimientos generales del sustentante en su licenciatura, el criterio profesional para aplicarlos, así como su capacidad analítica y crítica. Su prueba escrita y su réplica oral, bajo el siguiente procedimiento

#### EN LA COORDINACIÓN DE LA LICENCIATURA

Se realiza todo el procedimiento académico para la elaboración de la tesis. solicitar en la Secretaría Técnica de la Coordinación.

#### OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES (DGAE)

Solicitar revisión de estudios. REQUISITOS:

- a) Historia Académica
- b) Constancia de aprobación de tesis (original de la forma EPI autorizada por la Coordinación).
- c) 3 Votos Aprobatorios
- d) Constancia de Servicio Social (original)
- e) Si es el caso, constancia de idiomas (original)
- f) Efectuar pago (\$1.00) por concepto de trámite en la caja de la Facultad Edificio. "C"
- g) Copia de la CURP. Amplificado al 200%
- h) Contestar cuestionario de egresados en la página:  
[www.politicas.unam.mx/sse](http://www.politicas.unam.mx/sse)

#### BIBLIOTECA DE LA FACULTAD Y BIBLIOTECA CENTRAL

Este trámite es vía electrónica, en el momento de tener tus cinco votos ingresar tu tesis a la página:  
<http://bc.unam.mx/remota.html>

Pasando 24 horas ingresar a la página nuevamente e imprimir la CONSTANCIA DE NO ADEUDO. Si tienes alguna duda enviar correo a tesis@unam.mx

#### SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES: OFICINA DE EXÁMENES PROFESIONALES

- a) Oficio de Jurado.
- b) Voto Aprobatorio (EP3) de los Sinodales y Voto de la Coordinación.
- c) Comprobante de Revisión de Estudios.
- d) Comprobante de Pago \$699.00 por concepto de pergamino más \$1.00 o el precio del título en **papel seguridad** es de \$1.00 estos se realizan en la Coordinación de Control Documental (adelante del Metro Universidad, antes de la Estancia Infantil).
- e) 5 ejemplares de la tesis que le serán selladas
- f) 6 fotografías tamaño título (ovaladas 6x9 cm.) recientes, impresas en papel mate, no brillante, con retoque, en blanco y negro fondo **gris claro**, **HOMBRES** con saco y corbata; sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes oscuros o pupilentes de color, de frente, tamaño de la cara proporcional a la medida de la fotografía (3.5x5cm.). Para pergamino grabado (no instantáneas). **MUJERES**, vestimenta formal sin escote, maquillaje muy discreto y aretes pequeños, frente y orejas descubiertas. (en caso de no pagar el pergamino las fotos serán tamaño diploma, con las mismas características)
- g) 5 fotografías tamaño infantil en blanco y negro, mate y sin retoque, fondo blanco **NO** poner nombre a las fotografías. **(no se aceptarán fotografías que no cubran íntegramente estas características)**
- h) CARTA DE NO ADEUDO en Bibliotecas
- i) El pago por concepto de Ejercicio Profesional y Cédula, se realiza entrando a la página: <http://www.dgae.unam.mx>  
Egreso>TítulosyGrados>Formatos>Formatos DPA Licenciatura; así mismo en estos formatos sólo deberá requisar con su nombre completo e ir a pagar a su banco de preferencia (\$1,145.00 más \$20.00). Hecho los dos pagos se entregarán los originales junto con dos copias de c/u.
- j) Ingresar a la página [www.sirepve.sep.gob.mx](http://www.sirepve.sep.gob.mx) **debajo del logo de SEP se encuentra el botón SOLICITUD, dar click y seleccionar CAPTURAR, para lo cual debe de contar con la llave de pago de \$1,145.00, imprimir en dos hojas el formatoDGP/DR-01 (solicitud de**

registro de título y expedición de cédula profesional)

**CLAVE DE LA INSTITUCIÓN 090001**

**CLAVES DE CARRERA:**

**RI 611302**

**CC 611310**

**SOC 611303**

**CP Y AP 611305**

**\*Precios vigentes hasta el 31 de diciembre de 2016 o hasta nuevo aviso.**

Recibir 5 citatorios originales con fecha, hora y lugar del examen (sacar cinco copias a un citatorio) los cuales deberán firmar con **tinta negra**, cada profesor designado como sinodal, en los 5 **originales**. Entregar **copia** con un ejemplar de la tesis sellada por la Oficina de Exámenes Profesionales, a cada profesor,

**K) Entregar los 5 citatorios originales con firmas de los profesores, seis días hábiles antes de la fecha de examen en la Oficina de Exámenes Profesionales.**

#### MENCIÓN HONORÍFICA

La Facultad otorga Mención Honorífica con los siguientes criterios: Excepcional calidad de la tesis y de la réplica de la misma en el examen profesional. Promedio mínimo de 9 (nueve).

Presentar el Examen Profesional.

Al finalizar el examen, el egresado recibirá la constancia de aprobación firmada por el Secretario del jurado y protesta.

#### EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR DGAE

60 días posteriores al Examen Profesional comuníquese al programa "Tramitel" teléfono 56-22-55-68 para recabar informes sobre su Título. Página para seguimiento de título: [www.dgae.unam.mx](http://www.dgae.unam.mx)

Egreso>Consulta de información de egresados

## **TAMAÑO TÍTULO**



## **TAMAÑO INFANTIL**



**DRA. ANGÉLICA CUÉLLAR VÁZQUEZ**  
Directora de la Facultad

**MTRO. ARTURO CHÁVEZ LÓPEZ**  
Secretario General

**MTRA. MARTHA SINGER SOCHET**  
Jefa de la División de Estudios Profesionales

**DR. ALFONSO SANCHÉZ MUGICA**  
Coordinador de Relaciones Internacionales

**MTRO. SERGIO VARELA HERNÁNDEZ**  
Coordinador de Sociología

**DRA. CAROLA GARCÍA CALDERÓN**  
Coordinadora de Ciencias de la Comunicación

**DR. KHEMVRIG PUENTE MARTÍNEZ**  
Coordinador de Ciencia Política

**DR. MAXIMILIANO GARCÍA GUZMÁN**  
Coordinador de Administración Pública

**DR. CÉSAR VILLABOS ACOSTA**  
Coordinador de Estudios Antropológicos

**PROF. PEDRO A. MUNDO GONZÁLEZ**  
Secretario de Servicios Escolares

**TEL. 56 22 48 00 ext. 84124**  
**examenesprofesionales@politicas.unam.mx**

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO**



**FACULTAD DE CIENCIAS  
POLÍTICAS Y SOCIALES**

**INSTRUCTIVO PARA  
TRÁMITE DE  
TITULACIÓN**